



### **Wichtige Informationen zum Erstellen, Einreichen und Durchführen Ihres Vortrags**

Die angegebene Präsentationsdauer mit einer anschließenden Diskussionszeit darf nicht überschritten werden. Beim Überschreiten der vorhergesehenen Redezeiten sind die Moderatoren angehalten, die laufende Präsentation abzubrechen. Eine Überschreitung der Redezeit wird von den nachfolgenden Rednern als ein Akt der Unhöflichkeit angesehen.

Bitte beachten Sie, dass Ihren Microsoft® PowerPoint®-Präsentationen alle verwendeten Schriftarten und Media-Dateien beiliegen. Insbesondere Videos müssen als eigenständige Datei mitgeführt werden, ab PowerPoint® 2010 können Videos auch in die Präsentation integriert werden. Video-Dateien sollten in den verbreiteten Formaten MP4, MPEG-2, DivX, Xvid, MOV oder Windows Media (WMV) vorliegen, andere Videoformate nehmen wir natürlich auch gerne an.

Eine einfache Möglichkeit, Ihre Präsentation für die vollständige Weitergabe automatisch zusammenfassen zu lassen, bietet Ihnen die in PowerPoint® verfügbare "Pack & Go"-Funktion (ab Version 2003: „(Exportieren – Bildschirmpräsentation) Verpacken für CD“).

Ihre Daten bringen Sie bitte auf einem USB-Stick mit – externe USB-Festplatten und gängige Speicherkarten werden ebenfalls akzeptiert.

Alle Medien müssen von einem Standard-PC-System unter Windows® eingelesen werden können – dies gilt natürlich auch für die mit „PowerPoint® for MAC“ erstellten Vorträge. Vor allem ausgefallene Animationen und eingebundene TIF-Bilder innerhalb der mit „PowerPoint® for MAC“ erstellten Präsentationen führen häufig zu Kompatibilitätsproblemen. Verzichten Sie daher bitte auf „PowerPoint® for MAC“ spezifische Animationen und verwenden Sie PNG (Standardvorgabe bei Mac OS X) oder JPG als Format für Ihre Bilddateien.

Die modernen und leistungsfähigen Annahme- und Vortragsrechner sind mit PowerPoint®-2003 bis 2016 ausgestattet. Grundsätzlich werden alle Inhalte unterstützt, die unter dem Betriebssystem Windows darstellbar sind.

Das Seitenverhältnis der Projektion ist 16:9.

Alle Präsentationen müssen bis spätestens 45 Minuten vor Ihrem Vortrag in der Medienannahme abgegeben werden. Fachkundige Mitarbeiter stehen Ihnen dort für alle präsentationsrelevanten Fragen zur Verfügung. Auch können Sie Ihren Beitrag an entsprechenden Arbeitsplätzen nochmals überprüfen.

Eigene Notebooks können nicht angeschlossen werden.

In den Vortragsräumen können keine Medien angenommen werden.

Durch die Beteiligung als Referent sind Sie nicht automatisch zur Tagung angemeldet. Bitte melden Sie sich unter <http://swdgu.de/2019> zum vergünstigten Referententarif an.

#### **Medienannahme**

Die Medienannahme finden Sie im Erdgeschoss rechts neben der Registrierung / dem Tagungsbüro.

Öffnungszeiten:	Donnerstag, 23.05.2019	08:00 – 18:00
	Freitag, 24.05.2019	07:30 – 17:30
	Samstag, 25.05.2019	08:30 – 12:00